Wellington of Bilmore ist ein wachsendes, familiengeführtes Traditionsunternehmen mit Sitz in Ostwestfalen. Als omnichannel Bekleidungsbrand, bedient Wellington of Bilmore namenhafte Herrenausstatter im In- und Ausland, führt eigene Outlets und betreibt einen eigenen Online-Shop mit einem Anspruch auf höchste Qualität, Funktionalität und Nachhaltigkeit, stets im Stil der Englischen Mode.

Für unseren Standort in Werther suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter*in Warenwirtschaft (m/w/d)

Festanstellung, Vollzeit/Teilzeit • Werther

Aufgabenbereiche:

- Alles, was bei uns rausgeht, muss an Ihnen vorbei: Sie verantworten die zuverlässige Abwicklung von Wareneingang, Qualitätsprüfung über Kommissionierung bis hin zum Versand.
- Sie pflegen achtsam unsere Lagerbestände, verantworten den monatlichen Lagerabschluss und die alljährliche Inventur und sind hier zentraler Ansprechpartner unserer Buchhaltung
- Die Pflege unseres ERP-Systems und den dazugehörigen Stammdaten gehört zu den täglichen Aufgaben
- Kontroll- und Abstimmungsarbeiten zwischen unserer Filiale und des Zentrallagers
- Sie treiben die kontinuierliche Verbesserung sowie Anpassung von Prozessen und der Usability unseres ERP-Systems maßgeblich voran

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrungen im Bereich Warenwirtschaft
- Kenntnisse über die Bekleidungsindustrie wünschenswert
- Sehr strukturierte, gewissenhafte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie haben Spaß daran in einem wachsenden Unternehmen Verantwortung zu übernehmen und Themen mitzugestalten
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Der Umgang mit Daten, ERP-Systemen und Zahlen macht Ihnen Freude

Was wir bieten:

- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Zugang zu Know-How in Bekleidung und Produktentwicklung in der 5. Generation
- Kurze Entscheidungswege und vielseitige Aufgaben

Sie fühlen Sich angesprochen?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

Wellington Clothing GmbH
Rodderheide 21,
33824 Werther
karriere@wellington-of-bilmore.com